



LAPORAN TAHUNAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH PROVINSI BALI TAHUN 2016



**DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN
MENENGAH PROVINSI BALI
TAHUN 2016**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....	i
DAFTAR ISI	.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	.....	1
1.1 Latar Belakang	.....	1
1.2 Dasar Hukum	.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan	.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM	.....	6
2.1 Visi Misi	.....	6
2.2 Organisasi	.....	7
2.3 Tupoksi	.....	9
2.4 Dukungan Sumber Daya	.....	23
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	.....	30
3.1 Program unggulan	.....	30
3.2 Kegiatan masing- masing bidang	.....	32
3.2.1 Sekretariat	.....	32
3.2.2 Pengkajian dan Pengembangan	.....	33
3.2.3 Binus	.....	38
3.2.4 BLK	.....	39
3.2.5 Bina UMKM	.....	50
3.2.6 UPT Diklat	.....	52
BAB IV PENUTUP	.....	58
4.1 Simpulan	.....	58
4.2 Saran	.....	60

KATA PENGANTAR

Puja Pangastuti angayubagya kami haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya maka Laporan Tahunan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali Tahun 2016 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan Tahunan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali Tahun 2016 mengacu pada Renstra Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah tahun 2013-2018 yang mencakup Program pelayanan administrasi perkantoran, Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, Program penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif, Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah, Program pengembangan sistem pendukung usaha bagi usaha mikro kecil menengah, dan Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi.

Laporan Tahunan ini merupakan wujud akuntabilitas/pertanggungjawaban Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di bidang pemberdayaan Koperasi dan UMKM di Provinsi Bali.

Semoga Laporan Tahunan ini dapat memberikan berbagai informasi sekaligus sebagai bahan evaluasi dari program dan kegiatan pemberdayaan Koperasi dan UMKM di masa mendatang.

Denpasar, 30 Desember 2016
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA
MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI BALI

IDEWA NYOMAN PATRA, SH.MH
Pembina Utama Madya
NIP. 19580115 198603 1 018

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Koperasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh sumber daya manusia, program/kegiatan serta dukungan anggaran baik dari APBD maupun APBN/Dekonsentrasi. Berbagai macam program/kegiatan telah dijalankan selama Tahun 2016. Berbagai kendala dan hambatan telah dilalui dalam menjalankan pembinaan terhadap Koperasi maupun Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang menjadi binaan. Tentu tidak terlepas dari kerjasama yang baik antara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali dengan Dinas yang membidangi Koperasi dan UKM masing-masing Kabupaten/Kota se Bali.

Dengan berlakunya Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2012 tentang Perlindungan, Pemberdayaan dan Pembinaan Koperasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dilanjutkan dengan terbitnya Peraturan Gubernur Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2012 tentang Perlindungan, Pemberdayaan, Pemberdayaan dan Pembinaan Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah, maka Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Bali menjalankan program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra dan RPJMD.

1.2 Dasar Hukum

Dalam pelaksanaan tugas pembinaan dan pemberdayaan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi, Usaha

Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain:

- a. Undang-undang Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian.
- b. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, kecil dan Menengah
- c. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Provinsi sebagai Daerah Otonom
- e. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2012 tentang Perlindungan, Pemberdayaan dan Pembinaan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
- f. Peraturan Gubernur Nomor 69 tahun 2011 tentang Rincian Tugas Pokok Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
- g. Peraturan Gubernur Nomor 92 tahun 2011 tentang Organisasi dan Rincian Tugas Pokok Unit pelaksana Teknis
- h. Peraturan Gubernur Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2012 tentang Perlindungan, Pemberdayaan dan Pembinaan koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

1.3. Visi dan Misi

Visi dan Misi Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Bali merupakan penjabaran dari Misi Bali Mandara Jilid II.

I. Visi : “Terwujudnya Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah berperan sebagai pelaku utama dalam perekonomian daerah menuju Bali Mandara.

II. Misi :

1. Mewujudkan Koperasi yang berkualitas dan sehat
2. Menumbuhkan Kewirausahaan, Koperasi dan UMKM
3. Memfasilitasi Pembiayaan dan Penjaminan bagi Koperasi dan UMKM
4. Meningkatkan Kemitraan Koperasi dan UMKM

1.4. Maksud dan Tujuan

Untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, perlu disusun tujuan dan sasaran yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu lima tahun yang akan datang. Oleh karena itu ditetapkan tujuan sasaran sebagai berikut:

1. Tujuan:

Adapun tujuan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali adalah :

- a. Terwujudnya Koperasi yang berprestasi
- b. Terwujudnya pertumbuhan Koperasi dan UMKM
- c. Terwujudnya Koperasi dan UMKM yang meningkat modal usahanya
- d. Terwujudnya pemasaran produk dan kemitraan KUMKM

2. Sasaran:

Adapun sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya Koperasi yang berprestasi
- b. Meningkatnya pertumbuhan Koperasi dan UMKM
- c. Meningkatnya fasilitasi pembiayaan dan penjaminan bagi Koperasi dan UMKM
- d. Meningkatnya pemasaran produk dan kemitraan KUMKM

PENJELASAN SASARAN:

- a. Meningkatnya koperasi yang berprestasi
Koperasi yang berprestasi yaitu koperasi yang berkualitas dan sehat merupakan indikator keberhasilan dalam pemberdayaan koperasi. Koperasi yang berkualitas dan sehat akan menambah kepercayaan masyarakat terhadap koperasi dan akan meningkatkan perekonomian daerah. Pembinaan dan pengawasan yang berkelanjutan wajib dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dalam hal ini Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Bali.
- b. Meningkatnya pertumbuhan koperasi dan UMKM
Tumbuhnya wirausaha muda/baru diberbagai sektor diharapkan mampu menumbuhkan koperasi dan UMKM. Menumbuhkan jiwa wirausaha dikalangan pelajar, mahasiswa dan masyarakat mempunyai nilai strategis dalam menghadapi dunia usaha. Wirausaha dibidang koperasi dan UMKM akan mampu memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan dunia usaha dan perekonomian daerah.
- c. Meningkatnya fasilitasi pembiayaan dan penjaminan bagi Koperasi dan UMKM

Salah satu permasalahan yang dihadapi oleh pelaku koperasi dan UMKM adalah terbatasnya akses permodalan. Terlebih bagi pelaku UMKM disektor informal, mereka sangat kesulitan untuk mendapatkan penguatan modal untuk usahanya. Pemerintah Daerah berkewajiban untuk mengupayakan / memfasilitasi para pelaku Koperasi dan UMKM dengan kalangan perbankan dan pengusaha besar dan BUMN maupun BUMD agar terbangun temu kemitraan. Disamping itu adanya akses perbankan dan lembaga penjaminan kredit daerah diharapkan mampu mengatasi permasalahan penguatan modal bagi para pelaku Koperasi dan UMKM.

d. Meningkatkan pemasaran produk dan kemitraan dan KUMKM

Perkembangan koperasi dan UMKM membutuhkan adanya jaringan kemitraan antar lembaga sehingga akses informasi mengenai permodalan, pemasaran produk hasil koperasi dan UMKM cepat bisa diketahui. Membangun kemitraan antara koperasi dan UMKM serta pengusaha besar akan mendorong tumbuh dan berkembangnya usaha Koperasi dan UMKM. Pengusaha besar mempunyai kewajiban untuk menjadi mitra bagi para pelaku koperasi dan UMKM.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1. Visi Misi Dinas Koperasi UMKM Provinsi Bali

Dalam melaksanakan tugas pokok, Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali telah mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2013-2018 dan Perda Provinsi Bali Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Pemerintah Provinsi Bali Tahun 2013 – 2018. Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali menetapkan *Visi* dan *Misi* sebagai berikut :

VISI : ”Terwujudnya Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah berperan sebagai pelaku utama dalam perekonomian daerah menuju Bali Mandara”.

Dari Visi tersebut Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah menetapkan *MISI* sebagai berikut :

1. Mewujudkan Koperasi yang berkualitas dan sehat.
2. Menumbuhkan kewirausahaan Koperasi dan UMKM
3. Memfasilitasi pembiayaan dan penjaminan bagi Koperasi dan UMKM
4. Meningkatkan Kemitraan Koperasi dan UMKM.

Dalam rangka mewujudkan *Visi* dan *Misi* tersebut perlu didukung oleh nilai-nilai dalam pelaksanaan kegiatan yang meliputi :

1. Kesetiaan terhadap Pancasila, UUD 1945 dan Negara, Jujur dan Bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

2. Jalinan kemitraan, konsultatif dan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait untuk mengoptimalkan kinerja.
3. Disiplin, taat dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku disertai dengan akuntabilitas.
4. Kualitas SDM yang kompetitif.

2.2. Organisasi

Dengan adanya perubahan Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 ke Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Daerah Provinsi Bali telah mengeluarkan Perda Nomor 4 tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Peraturan Gubernur Bali Nomor 69 tahun 2011 tentang Rincian Tugas Pokok Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali dan Peraturan Gubernur Nomor 92 tahun 2011 tentang Rincian tugas pokok Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali dengan susunan organisasinya sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Kepala Sub Bagian Umum
 - b. Kepala Sub Bagian Kepegawaian
 - c. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program
3. Bidang Pengkajian dan Pengembangan, terdiri dari :
 - a. Kepala Seksi Pengembangan
 - b. Kepala Seksi Data dan Pengkajian

- c. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
4. Bidang Bina Lembaga Koperasi (BLK), terdiri dari :
- a. Kepala Seksi Penyuluhan dan Badan Hukum
 - b. Kepala Seksi Organisasi dan Tata Laksana
 - c. Kepala Seksi Pengawasan
5. Bidang Bina Usaha Koperasi (BINUS), terdiri dari:
- a. Kepala Seksi Aneka Usaha
 - b. Kepala Seksi Simpan Pinjam
 - c. Kepala Seksi Permodalan
6. Bidang Bina Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), terdiri dari:
- a. Kepala Seksi Kelembagaan
 - b. Kepala Seksi Usaha
 - c. Kepala Seksi Pembiayaan
7. UPT Diklat
- a. Kepala UPT
 - b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - c. Kepala Seksi Penyusunan Program, Monitoring dan Evaluasi
 - d. Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat
8. Jabatan Fungsional, meliputi :
- a. Widyaiswara
 - b. Pustakawan
 - c. Arsiparis
 - d. Humas

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Koperasi, UMKM Provinsi Bali

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bali Nomor 69 tahun 2011 Tentang Rincian Tugas Pokok Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali, mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

Tugas Pokok :

1. Melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah dalam bidang Koperasi
UMKM.
2. Melaksanakan tugas Dekonsentrasi dan Pembantuan di bidang Koperasi
UMKM yang diberikan oleh Gubernur.

Fungsi :

- a. Perumusan dan kebijakan teknis dibidang Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan
Menengah
- b. Pengelolaan fasilitas di bidang Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
- c. Pemberian perizinan dan pelaksanaan pelayanan umum sesuai bidang
Koperas, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
- d. Pembinaan pelaksana tugas sesuai dengan bidang Koperasi, Usaha Mikro,
Kecil dan Menengah
- e. Pelaksana urusan tata usaha

2.2.1 Kepala Dinas mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja dinas
- b. mengkoordinasikan penyusunan rencana dan program kerja dinas

- c. Merumuskan kebijakan umum dinas serta menyelenggarakan administrasi berdasarkan kewenangan
- d. Mendistribusikan tugas kepada bawahan
- e. Menilai prestasi kerja bawahan
- f. Menyediakan dukungan dan fasilitas pemberdayaan koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah, kerjasama antar Kabupaten/Kota maupun instansi terkait
- g. Melakukan pengendalian terhadap pelayanan umum
- h. Membina bawahan dalam pencapaian program dinas
- i. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun berjalan
- j. Melaksanakan pembinaan umum dan pembinaan teknis
- k. Melaksanakan system pengendalian intern
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan
- m. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah

2.3.2 Sekretaris mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja kesekretariatan
- b. Mengkoordinasikan program kerja masing-masing Sub Bagian
- c. Mengkoordinasikan para Kepala Sub Bagian
- d. Menilai prestasi kerja bawahan
- e. Membimbing dan memberi petunjuk kepada Kepala Sub Bagian dan bawahan

- f. Melaksanakan koordinasi dengan para Kepala Bidang dan Kepala UPT
- g. Menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan berdasarkan rencana kerja yang telah disusun
- h. Melaksanakan dan mengawasi kegiatan pengelolaan urusan Kepegawaian, Keuangan dan Penyusunan Program dan Urusan Umum
- i. Mengkoordinasi dan menghimpun rencana kerja dan program pembangunan bidang KUMKM
- j. Mengkoordinasikan kegiatan humas dan keprotokolan
- k. Melaksanakan system pengendalian intern
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan
- m. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas

2.3.2.1 Kepala Sub Bagian Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja Sub Bagian Kepegawaian
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Nilai prestasi kerja bawahan
- d. Membuat konsep usulan pengangkatan, pemberhentian, mutasi, kenaikan pangkat, gaji berkala, penghargaan dan usul kepegawaian lainnya
- e. Membuat, menghimpun dan memelihara DUK (Daftar Urutan Kepangkatan)
- f. Membuat rekapitulasi dan melaporkan absensi kepegawaian secara periodik
- g. Menata dan menyimpan berkas kepegawaian
- h. Menyiapkan bahan kajian dan analisis organisasi dan ketatalaksanaan, analisis jabatan dan pengukuran beban kerja

- i. Melaksanakan system pengendalian intern
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada sekretaris

2.3.2.2. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja Sub bagian Keuangan dan Penyusunan Program
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Mengkoordinir pelaksanaan penatausahaan keuangan
- e. Melaksanakan pengurusan gaji dan tunjangan lainnya
- f. Melaksanakan control keuangan
- g. Menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan
- h. Menghimpun data dalam rangka penyiapan dan penyusunan draf rencana kerja dan anggaran dinas
- i. Mengkoordinasikan penyusunan anggaran pembiayaan pembangunan
- j. Melaksanakan system pengendalian intern
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan atasan
- l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada sekretaris

2.3.2.3 Kepala Sub Bagian Umum mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja sub bagian umum
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan

- d. Menata arus barang dan menyiapkan bahan usulan penghapusan barang
- e. Menyusun rencana kebutuhan rumah tangga barang bergerak dan tidak bergerak
- f. Menjaga keamanan, ketertiban, dan kebersihan kantor serta memelihara sarana dan prasarana
- g. Menyusun dan menyampaikan laporan barang milik daerah
- h. Menyelenggarakan surat menyurat
- i. Menyelenggarakan urusan kepretokolan
- j. Melaksanakan system penilaian intern
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
- l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada sekretaris

2.3.3 Bidang Pengkajian dan Pengembangan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja bidang;
- b. Mengkordinasikan program kerja masing-masing Seksi;
- c. Mengkordinasikan para Kepala Seksi;
- d. Menilai prestasi kerja bawahan;
- e. Membimbing dan memberi petunjuk kepada Kepala Seksi dan bawahan;
- f. Melakukan pengkajian teknis dan menyusun rencana pengembangan bidang KUMKM;
- g. Menghimpun, mentabulasi, dan mengkaji data KUMKM;
- h. Menyiapkan bahan-bahan informasi dan pertimbangan teknis bidang KUMKM;

- i. Mengidentifikasi masalah dan merumuskan kebijakan di bidang KUMKM;
- j. Mengkordinasikan penyusunan rencana pengkajian dan pengembangan di bidang KUMKM;
- k. Menyusun rencana pengembangan di bidang KUMKM;
- l. Menyusun RENSTRA, LAKIP, LKPJ, Laporan Tahunan Dinas dan LPPD;
- m. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan dalam rangka pengembangan, pengumpulan, pengolahan dan pengkajian data KUMKM;
- n. Membuat laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas bidang KUMKM;
- o. Melaksanakan system pengendalian intrn;
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- q. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

2.3.3.1 Kepala Seksi Data dan Pengkajian mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Mengumpulkan, menyusun, mengolah dan mengkaji data KUMKM
- e. Menyiapkan bahan dan menyusun buku informasi KUMKM
- f. Menyusun rencana pengkajian di bidang KUMKM
- g. Menyusun indicator kinerja utama (IKU) Dinas
- h. Melaksanakan system pengendalian intern

- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.3.2 Kepala Seksi Pengembangan mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyusun rencana pengembangan di bidang KUMKM
- e. Melakukan pengembangan program dan kegiatan pembangunan bidang UMKM
- f. Melakukan pengembangan system dan prosedur di bidang KUMKM
- g. Melaksanakan sosialisasi pengembangan di bidang KUMKM
- h. Menghimpun bahan kebijakan sebagai bahan dalam penyusunan RENSTRA (Rencana Strategis)
- i. Melaksanakan system pengendalian intern
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.3.3 Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan

- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan Dinas secara periodik
- e. Menghimpun dan mengolah data untuk bahan laporan tahunan dinas
- f. Menghimpun bahan dan penyusunan LAKIP, LKPJ, LPPD
- g. Membuat tindak lanjut hasil pemeriksaan
- h. Menyiapkan penyusunan laporan kinerja dinas
- i. Melaksanakan sistem pengendalian intern
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.4 Bidang Bina Lembaga Koperasi mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja Bidang;
- b. Mengkoordinasikan program kerja masing-masing Seksi;
- c. Mengkoordinasikan para kepala seksi;
- d. Menilai prestasi kerja bawahan;
- e. Membimbing dan member petunjuk kepada kepala seksi dan bawahan;
- f. Menyusun petunjuk operasional pembinaan kelembagaan koperasi;
- g. Melakukan sosialisasi/penyuluhan perkoperasian proses pembentukan, perubahan, penggabungan dan pembubaran badan hukum koperasi dan izin usaha koperasi simpan pinjam /unit simpan pinjam koperasi lintas kabupaten/kota;

- h. Menghimpun bahan kebijakan sebagai bahan dalam penyusunan standar pelayanan minimal (SPM);
- i. Melakukan penilaian bidang kelembagaan koperasi;
- j. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap koperasi;
- k. Melaksanakan system pengendalian intern;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- m. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas

2.3.4.1 Kepala Seksi Penyuluhan dan Badan Hukum mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyiapkan bahan sosialisasi/penyuluhan perkoperasian
- e. Membantu proses pembentukan, perubahan, penggabungan dan pembubaran badan hukum koperasi izin usaha koperasi simpan pinjam/unit simpan pinjam koperasi lintas Kabupaten/kota
- f. Memberikan fasilitasi konsultasi hukum
- g. Menghimpun bahan kebijakan sebagai bahan dalam penyusunan standar pelayanan minimal (SPM)
- h. Melaksanakan system pengendalian intern
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang

2.3.4.2 Kepala Seksi Organisasi dan Tatalaksana Koperasi mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyipkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis
- e. Merumuskan pembinaan, administrasi organisasi, tatalaksana dan manajemen serta kerjasama antar koperasi
- f. Melakukan inventarisasi perkembangan koperasi
- g. Melakukan penilaian koperasi berprestasi dan peningkatan koperasi berkualitas
- h. Melaksanakan system pengendalian intrn
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.4.3 Kepala Seksi Pengawasan mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyipkan bahan perumusan kebijaksanaan teknis
- e. Memberikan pembinaan mengenai system pengendalian intern (SPI) koperasi
- f. Melakukan pengawasan terhadap koperasi lintas Kabupaten/ kota
- g. Membimbing pengawas koperasi menerapkan prinsip akuntabilitas
- h. Melaksanakan system pengendalian intrn

- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.5 Bidang Bina Usaha Koperasi mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja Bidang;
- b. Mengkoordinasikan program kerja masing-masing Seksi;
- c. Mengkoordinasikan para Kepala Dinas;
- d. Menilai prestasi kerja bawahan;
- e. Membimbing dan memberi petunjuk kepada Kepala Seksi dan bawahan;
- f. Menyusun petunjuk operasional penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam / usaha simpan pinjam koperasi;
- g. Menyusun petunjuk operasional permodelan koperasi;
- h. Memfasilitasi pembiayaan dan penjaminan kredit koperasi;
- i. Mengembangkan lembaga keuangan koperasi;
- j. Melakukan koordinasi pengembangan jaringan usaha koperasi dan promosi produk unggulan koperasi;
- k. Melaksanakan system pengendalian intrn;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- m. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

2.3.5.1 Kepala Seksi Aneka Usaha Koperasi mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyipkan petunjuk teknis
- e. Menyipkan bahan pengembangan jaringan usaha koperasi dan promosi produk unggulan koperasi
- f. Memfasilitasi kemitraan usaha koperasi
- g. Melaksanakan system pengendalian intern
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.5.2 Kepala Seksi Simpan Pinjam Koperasi mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyiapkan bahan perumusan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam/usaha simpan pinjam koperasi
- e. Melaksanakan system pengendalian intern
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang

2.3.5.3 Kepala Seksi Permodalan Koperasi mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi

- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Membantu menyusun petunjuk operasional permodalan koperasi
- e. Memberikan fasilitasi pembiayaan dan penjaminan kredit koperasi
- f. Melaksanakan system pengendalian intern
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- h. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang.

2.3.6 Bidang Bina Usaha Mikro, Kecil dan Menengah mempunyai tugas

:

- a. Menyusun rencana dan program kerja Bidang;
- b. Mengkoordinasikan program kerja masing-masing Seksi;
- c. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi;
- d. Menilai prestasi kerja bawahan;
- e. Membimbing dan memberi petunjuk kepada Kepala Seksi dan bawahan;
- f. Memfasilitasi pengembangan lembaga konsultasi, pemasaran, kemitraan dan jaringan distribusi;
- g. Mengembangkan program memasyarakatkan dan membudayakan kewirausahaan;
- h. Memfasilitasi penyebaran informasi pasar;
- i. Mengkoordinasikan penyediaan sarana dan prasarana usaha;

- j. Menyusun petunjuk teknis dan memfasilitasi penyediaan pembiayaan usaha;
- k. Melakukan koordinasi dengan instansi teknis terkait, dunia usaha dan lembaga masyarakat;
- l. Melaksanakan system pengendalian intern;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- n. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

2.3.6.1 Kepala Seksi Kelembagaan mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja Seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Membantu memfasilitasi pengembangan lembaga konsultasi, pemasaran, kemitraan dan jaringan distribusi
- e. Menyiapkan, menyusun pedoman dan petunjuk teknis kerjasama usaha
- f. Menyiapkan dan memfasilitasi penyebaran informasi pasar, promosi dan teknologi
- g. Melaksanakan system pengendalian intern
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang

2.3.6.2 Kepala Seksi Usaha mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja Seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menghimpun, menganalisa dan pengelola data
- e. Mengkoordinasikan penyediaan prasarana umum
- f. Membantu menyiapkan bahan perumusan dan penjabaran kebijaksanaan teknis
- g. Pemberian bimbingan kepada Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang usaha
- h. Melaksanakan system pengendalian intern
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang

2.3.6.3 Kepala Seksi Pembiayaan mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja Seksi
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan
- c. Menilai prestasi kerja bawahan
- d. Menyiapkan bahan dalam rangka pemberian rekomendasi
- e. Menyebarkan informasi pembiayaan kepada pengusaha mikro, kecil dan menengah
- f. Memberikan bimbingan dalam meningkatkan kemampuan pemupukan modal sendiri, menyusun studi kelayakan, dan manajemen keuangan usaha mikro, kecil dan menengah

- g. Menyiapkan petunjuk teknis dan memfasilitasi penyediaan pembiayaan usaha mikro, kecil dan menengah
- h. Melaksanakan system pengendalian intern
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang

2.4 DUKUNGAN SUMBER DAYA

a. Dukungan Personil

Jumlah Pegawai pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali posisi 31 Desember 2016 adalah sebanyak 62 orang. Dari jumlah tersebut dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali dapat diklasifikasikan berdasarkan kelompok sebagai berikut :

1) Berdasarkan Golongan :

- Golongan IV sebanyak : 14 orang
- Golongan III sebanyak : 37 orang
- Golongan II sebanyak : 15orang

2) Berdasarkan Jabatan

- a. Jabatan Struktural
 - Eselon II sebanyak : 1 orang
 - Eselon III sebanyak : 6 orang
 - Eselon IV sebanyak : 18 orang
- b. Jabatan Fungsional
 - Arsiparis sebanyak : 1 orang
 - Pustakawan sebanyak : 1 orang
 - Widyaiswara sebanyak : 1 orang
 - Pranata Humas sebanyak : 1 orang
- 3) Berdasarkan Pendidikan
 - S2 sebanyak : 16 orang
 - S1 sebanyak : 33 orang
 - Diploma : 1 orang
 - SLTA sebanyak : 15 orang
- 4) Berdasarkan diklat penjenjangan
 - Diklatpim II sebanyak : 1 orang
 - Diklatpm III sebanyak : 6 orang
 - Diklatpim IV sebanyak : 17 orang
- 5) Berdasarkan Jenis Kelamin
 - Laki-laki sebanyak : 31 orang
 - Perempuan sebanyak : 31 orang
- 6) Berdasarkan agama
 - Agama Hindu sebanyak : 55 orang
 - Agama Islam sebanyak : 5 orang
 - Agama Kristen sebanyak : 2 orang

- Agama Budha sebanyak : -

7) lain-lain

a. Kenaikan pangkat tahun 2016:

- Periode April sebanyak : 3 orang

- Periode Oktober sebanyak: 1 orang

b. Kenaikan gaji berkala : 36 orang

c. Pensiun sebanyak : 5 Orang

2. Pegawai Non PNS

A. Satpam : 2 oarng

B. Penjaga malam : 4 orang

C. PPKL : 4 orang

D. ODS : 1 orang

E. Klinik : 3 orang

F. Klening Service : 2 orang

G. Sopir : 6 orang

b. Dukungan Sarana Prasarana

Untuk suksesnya pelaksanaan pembangunan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di Provinsi Bali perlu adanya dukungan prasarana dan sarana yang memadai. Setelah melalui proses pemeriksaan oleh badan pemeriksa Bali, sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali antara lain :

1. Phisik :

• Tanah seluas : 6.530 M²

- Bangunan gedung : 10 Unit
- Kendaraan operasional/dinas :
 - Mobil = 10 unit
 - Sepeda Motor = 10 unit, sisanya rusak berat dan brada di Kabupaten se Bali.
- Alat-alat kerja :
 - Meja kerja : 83 buah
 - Kursi kerja : 70 buah
 - Komputer : 24 unit
 - Printer : 11 unit
 - Filling Kabinet: 20 unit
 - Rak kaca/kayu : 38 unit
 - Air Conditioner (AC) : 28 unit
 - Alat kantor lainnya : 592 unit
 - Zice : 10 set
 -

c. Dukungan anggaran

Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali pada tahun anggaran 2016 memperoleh alokasi anggaran dari Anggaran baik dari APBD maupun APBN sebesar Rp. 23.408.782.572 dengan rincian sebagai berikut :

- APBD sebesar Rp. 20.128.653.572,- realisasi fisik 99.64 % dan realisasi keuangan Rp. 16.767.129.303 (83.30 %)
- Dekon sebesar Rp. 3.280.129.000,- realisasi fisik (99,04%) realisasi keuangan sebesar Rp. 3.160.539.700,-(96,35 %)

Adapun alokasi anggaran dapat dilihat sebagai berikut.

ANGGARAN APBD TAHUN 2016
DINAS KOPERASI, UMKM PROVINSI BALI

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Bidang
1	Pel.ad.Perkantoran	Jasa Surat menyurat	2.850.000.	Sekretariat
		Sumber daya Air dan listrik	280.200.000	
		ATK	57.499.000	
		Barang Cetak dan penggandaan	30.096.600	
		Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	14.760.000	
		Bahan bacaan peraturan perundang undangan	28.680.000	
		Makan Minum	54.525.000	
		Rapat koord. dan konsultasi	158.276.000	
		Upacara keagamaan	85.000.000	
2	Peningkatan Sarana	Perlengkapan Gedung kantor	70.180.000	

	dan Prasarana aparatur	Peralatan Gedung kantor Pemeliharaan rutin gd. kantor Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	509.743.680 465.939.172 692.869.310 10.750.000 29.700.000.	
3	Pelayanan administrasi perkantoran Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jasa Surat menyurat Sumberdaya air dan listrik ATK Barang cetakan Penggandaan Instalasi listrik Bahan bacaan dan Peraturan perundang2an Makan minum rapat Upacara keagamaan Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas. Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	1.050.000 46.200.000 9.989.000 2.400.000 4.525.000 1.200.000 4.025.000 18.000.000 149.739.172 47.552.000 10.750.000	UPT
4	Penciptaan iklim UKM yang kondusif	Perencanaan koordinasi dan pengembangan UKM Penumbuhan dan	88.451.000 162.826.000	UKM

5	Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	pengembangan UKM		
		Peningkatan Kemitraan Usaha bagi UMKM	150.000.000	UKM
		Pengembangan Jaringan /Kemitraan Usaha dan Promosi Produk Unggulan Koperasi	153.745.650	Binus
		Pelatihan Manajemen	186.291.000.	UPT
		Pengelolaan Koperasi/KUD		
		Diklat Peningkatan Kapasitas SDM KUMKM	5.000.000.000	
6	Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah.	Peningkatan Penyediaan Permodalan/Pembiayaan dan Sarana Prasarana Bagi Koperasi.	83.486.700	Binus
		Pemantauan pembinaan, pengawasan dan penilaian kesehatan koperasi.	130.467.650	Binus
		Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah.	250.000.000	UKM
7	Peningkatan kualitas kelembagaan Koperasi	Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi.	191.689.560	BLK
		Pemb.sistem informasi perencanaan pengembangan Perkoperasian.	77.895.500	Pengkajian

		Pembinaan dan penghargaan Kop. Berprestasi.	310.507.199	BLK
		Monitoring, Evaluasi dan pelaporan.	75.558.500	Pengkajian
		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan TKPKD melalui Pemerdayaan KUKM	76.382.000	
		Revitalisasi Koperasi	105.944.504	BLK

ANGGARAN APBN (Dekonsentrasi) TAHUN 2016

DINAS KOPERASI, UMKM PROVINSI BALI

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Peningkatan Daya Saing UMKMdand Koperasi	3.115.033.000	Kegiatan tersebar dimasing-masing Bidang, UPT
2	Program Penguatan Kelembagaan Koperasi	165.000.000.	Diklat maupun di Sekretariat

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. PROGRAM UNGGULAN

3.1.1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari kegiatan :

- a. Penyedia jasa surat menyurat
- b. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- c. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- e. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- f. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- g. Penyediaan makanan dan minuman
- h. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah
- i. Upacara keagamaan

3.1.2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- b. Pengadaan Peralatan gedung kantor
- c. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- d. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas
- e. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor
- f. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor

3.1.3. Program Penciptaan Iklim Usaha usaha Kecil Menengah yang Kondusif

- a. Perencanaan koordinasi dan pengembangan usaha kecil menengah
- b. Penumbuhan dan Pengembangan Usaha Kecil Menengah.h

- 3.1.4. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif UKM
- a. Peningkatan Kemitraan Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah
 - b. Pengembangan Jaringan /Kemitraan Usaha dan Promosi Produk Unggulan Koperasi.
 - c. Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/KUD
 - d. Diklat Peningkatan Kapasitas SDM KUMKM
- 3.1.5. Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah
- a. Peningkatan Penyediaan Permodalan /Pembiayaan dan Sarana Prasarana Bagi Koperasi
 - b. Pemantauan Pembinaan, Pengawasan dan Penilaian Kesehatan Koperasi
 - c. Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah.
- 3.1.6. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi
- a. Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi
 - b. Pembangunan sistem informasi perencanaan pengembangan perkoperasian
 - c. Pembinaan dan penghargaan koperasi berprestasi
 - d. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
 - e. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan TKPKD melalui Pemberdayaan KUKM.
 - f. Revitalisasi Koperasi.

3.2. KEGIATAN-KEGIATAN MASING-MASING SEKRETARIS DAN BIDANG

3.2.1. SEKRETARIAT

Bagian kesekretariatan memiliki kegiatan-kegiatan yang dapat dijabarkan kedalam sub bagian-sub bagian sebagai berikut :

a. Sub Bagian Umum

1. Surat menyurat

Pada tahun 2016 surat menyurat yang dikelola pada bagian umum Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali terdiri dari, surat masuk sebanyak 3.358 Surat, surat keluar sebanyak 1.200 surat. Dalam pengarsipan telah menggunakan pola yang diterapkan oleh Pemerintah Provinsi Bali sesuai petunjuk Badan Arsip Daerah.

2. Pemeliharaan gedung kantor baik kebersihan ruangan, kamar mandi, maupun kebun atau taman dengan memanfaatkan tenaga klening service maupun tukang kebun.

3. Menyiapkan kendaraan dinas atau mobil dinas yang dikerjakan oleh para sopir sehingga mobil siap beroperasi.

b. Sub Bagian Kepegawaian

Kegiatan pada sub bagian kepegawaian adalah

- Mengurus kenaikan pangkat pegawai
- Mengurus pengusulan pensiun

- Mebuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP)
- Usulan gaji berkala
- Usulan mutasi
- Menyiapkan absensi
- Pengusulan penghargaan satya lencana
- Kegiatan Kepegawaian lainnya.

c. Sub Bagian Keuangan dan Program

Dalam melakukan pembinaan dan pemberdayaan terhadap Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, ada dua anggaran yang dikelola yang bersumber dari dana APBD maupun APBN. Jumlah dana yang dikelola dari kedua sumber tersebut adalah Rp. 23.408.782.572.- terdiri dari :

- APBD : Rp. 20.128.653.572,-
- APBN : Rp. 3.280.129.000,-

3.2.2. BIDANG PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bidang Pengkajian dan Pengembangan dibantu oleh Seksi Pengembangan, Seksi Data dan Pengkajian, serta Seksi Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan.

a. Seksi Pengembangan

Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi dengan kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan TKPKD melalui Pemberdayaan KUKM, dengan dana sebesar Rp. 77.732.000.- realisasi keuangan Rp. 73.414.800,- (94,45%) dan realisasi fisik 100%.

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

- Kegiatan Temu Usaha di bidang permodalan, dan pemasaran.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggandeng pihak BUMN (BTDC) sebagai penyandang modal dan PT. Tiara Dewata sebagai pemberi informasi pemasaran. Kegiatan ini dilaksanakan di 8 (delapan) Kabupaten.

b. Seksi Data dan Pengkajian

Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi dengan kegiatan Pembangunan Sistem Informasi Perencanaan Pengembangan Perkoperasian dengan jumlah dana sebesar Rp. 77.895.500- realisasi keuangan sebesar Rp. 73.635.100.- (94,53%) dan realisasi fisik sebesar (100%). Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

- Pembuatan video informasi pemberdayaan KUMKM

Bekerjasama dengan pihak ketiga, menyajikan informasi mengenai perkembangan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang menjadi binaan. Dalam video tersebut ditayangkan hasil kegiatan binaan berupa bintek, diklat perkoperasian, permodalan, pemasaran, yang melibatkan pihak perbankan maupun Jamkrida Bali Mandara maupun penumbuhan wirausaha baru dari berbagai elemen seperti para lulusan siswa SMK maupun lulusan Mahasiswa Swasta dan Negeri.

- Buku Data informasi KUKM

Menyajikan buku informasi data keragaan koperasi dari masing-masing Kabupaten/Kota maupun Nivo Provinsi, Data Keragaan KUD, Data Keragaan Non KUD, Data Keragaan KUMKM, maupun Data berdasarkan kelompok usaha.

- Keragaan Koperasi

Kondisi kelembagaan koperasi di Bali pada akhir 2016 secara kuantitatif dapat dilihat seperti data terlampir.

Perkembangan koperasi dari tahun 2015 – 2016 mengalami peningkatan baik dalam jumlah koperasi, anggota, volume usaha dan peningkatan asset serta modal sendiri. Jumlah pertumbuhan koperasi rata-rata 1,79 % per tahun yaitu tahun 2015 sebanyak 4.907 koperasi, dan tahun 2016 sebanyak 4.995 koperasi, jumlah anggota koperasi naik rata-rata 6,45 % per tahun yaitu tahun 2015 sebanyak 953.147 orang dan tahun 2016 sebanyak 1.014.635 orang, jumlah volume usaha koperasi naik rata-rata 24,81% per tahun yaitu tahun 2015 sebesar Rp. 8.499.173.850.262,- dan tahun 2016 sebesar Rp. 10.607.752.747.077,- Asset koperasi naik rata-rata 22,35 % per tahun yaitu tahun 2015 sebesar Rp. 8.952.137.239.378,- dan tahun 2016 sebesar Rp. 10.952.559.931.394,- dan Modal sendiri naik rata-rata 28,52% per tahun, tahun 2015 sebesar Rp. 1.959.290.928.732,- dan tahun 2016 sebesar Rp. 2.518.093.375.475,-,-

Adapun perkembangan keragaan koperasi tahun 2016 dibandingkan dengan tahun 2015 dapat terlihat seperti tabel berikut.

**PERKEMBANGAN KERAGAAN KOPERASI
TAHUN 2015 DAN 2016**

No	Uraian	Satuan	Tahun		Perkembangan	
			Des 2015 (Rp.000)	Des 2016 (Rp.000)	Absolut	%
1.	Jumlah Koperasi	Buah	4.907	4.995	88	1,79
	A. Aktif	Buah	4.327	4.472	145	3,35
	B. Tidak Aktif	Buah	580	523	(57)	-9,83
2.	Jumlah Anggota	Orang	953.147	1.014.635	61.488	6,45
3.	Modal Sendiri	Rp. Jt.	1.959.290	2.518.093	558,802	28,52
4.	Modal Luar	Rp. Jt.	6.063.790	7.408.515	1,344,725	22,18
5.	Volume Usaha	Rp. Jt.	8.499.173	10.607.752	2.108.578	24,81
6.	SHU	Rp. Jt.	289.184	330.182.994	40.998.468	14,18
7.	Asset	Rp. Jt.	8.952.137	10.952.559	2.000.422	22,35
8.	Manajer	Orang	1.460	1.552	92	6,30
9.	Karyawan	Orang	20.297	21.283	986	4,86
10.	RAT	Buah	2.467	2.688	221	8,96

Catatan : Dihitung dari tahun yang bersangkutan.

c. Seksi Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi melalui kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan dengan jumlah dana sebesar Rp. 75.558.500.- realisasi keuangan Rp. 97.047.600 (94,43%) dan realisasi fisik (100%). Adapun kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

- Monitoring, evaluasi bantuan perkuatan KUKM.
- Monitoring, evaluasi perkembangan peserta diklat
- Monitoring, evaluasi perkembangan RAT Koperasi
- Monitoring, evaluasi perkembangan kesehatan KSP/USP
- Monitoring, evaluasi perkembangan peserta sosialisasi peningkatan sumberdaya UKM bidang permodalan dan pemarkasan.

Untuk kegiatan yang bersumber dari anggaran Dekonsentrasi dengan jumlah anggaran yang dikelola Bidang Pengkajian dan Pengembangan Rp. 49.200.000.- dengan kegiatan, Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan KUKM

Kegiatan Monitoring dan evaluasi pemberdayaan KUKM adalah kegiatan Dekonsentrasi yang pelaksanaan kegiatannya memonitoring bantuan sosial Kementerian Koperasi dan UKM RI dari tahun 2011 s/d 2016 yang diberikan kepada Koperasi dan UKM untuk memperkuat permasalahan permodalan, pemasaran maupun fisik bangunan.

3.2.3. BIDANG BINA USAHA KOPERASI

Bina usaha koperasi mempunyai 2 program dan 3 kegiatan. Sasaran dan hasil pembinaan usaha koperasi dapat dilihat pada kegiatan masing-masing seksi sebagai berikut :

a. Seksi Aneka Usaha

Seksi Aneka Usaha melaksanakan kegiatan Pengembangan Jaringan Kemitraan usaha dan Promosi Produk unggulan koperasi. dengan anggaran Rp. 53.745.650,- terealisasi sebesar Rp. 120.331.950,- .realisasi fisik 100 % realisasi keuangan 78, 28 % , Kegiatan yang dilaksanakan adalah berupa promosi produk unggulan Koperasi/anggota koperasi bagi 4 unit Koperasi/anggota Koperasi.

b. Seksi Simpan Pinjam

Seksi Simpan Pinjam melaksanakan kegiatan Pemantauan Pembinaan, Pengawasan dan Penilaian Kesehatan Koperasi dengan anggaran sebesar Rp. 130.467.650,- dengan realisasi sebesar Rp.127.023.000,- , realisasi fisik 100 % realisasi keuangan 97,36 %. Kegiatan yang dilaksanakan adalah:

- Pendataan KSP/USP-Koperasi Nivo Provinsi dengan target 30 KSP/USP-Koperasi terealisasi 100%.
- Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Nivo Provinsi dengan target 50 KSP/USP , trealisai 100 %
- Pembinaan KSP/USP Koperasi Nivo Provinsi dengan target 25 KSP/USP Koperasi, terealisasi 100%.

c. Seksi Permodalan

Seksi Permodalan melaksanakan kegiatan Peningkatan Penyediaan Permodalan/Pembiayaan dan Sarana Prasarana bagi Koperasi dengan anggaran sebesar Rp. 83.486.700- terealisasi Rp.81.331.700,- realisasi fisik 100% realisasi keuangan 97, 42 %

Kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- Sosialisasi Program Perkuatan Permodalan Koperasi terhadap 50 koperasi terealisasi 100%.
- Penilaian Kinerja Koperasi penerima program pembiayaan dengan target 15koperasi terealisasi 100%.
- Verifikasi dan evaluasi koperasi penerima program perkuatan permodalan 30 koperasi terealisasi 100%

3.2.4. BIDANG BINA LEMBAGA KOPERASI

Program kerja Bina Lembaga Koperasi melalui program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi yang didukung melalui pendanaan dari anggaran APBD Tahun 2016 melalui kegiatan :

1. Seksi Pengawasan mempunyai Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi melaksanakan kegiatan Revitalisasi Koperasi dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 105.944.504.- realisasi keuangan Rr. 98.661.952-. (93,13%) dengan kegiatan :
 - a. Pencetakan 100 buku Peraturan Perkoperasian
 - b. Rapat koordinasi revitalisasi 25 orang

- c. Rapat koordinasi 25 orang koperasi bermasalah
- d. Study komperatif ke Jakarta 5 orang

Pada tahun 2016 telah dilakukan Pembinaan dan Pengawasan terhadap beberapa Koperasi yang tidak aktif termasuk koperasi yang bermasalah.

Terhadap Koperasi yang tidak aktif telah dilakukan pembinaan dengan cara mengundang pengurus dan pengawas untuk memberikan pembinaan terhadap koperasi dengan memberikan solusi :

- a. Bagi yang memungkinkan untuk diaktifkan agar segera melakukan pengaktifan kembali.
- b. Bila tidak memungkinkan untuk diaaktifkan kembali, supaya melakukan amalgamasi/penggabungan antara koperasi sejenis.
- c. Bila kedua solusi tersebut diatas tidak dilakukan akan diajukan usulan pembubaran ke Kementerian Koperasi dan UKM RI sesuai Peraturan Perundang Undangan Perkoperasian yang berlaku.

2. Seksi Organisasi dan Tata Laksana mempunyai Program Peningkatan Kualitas Kelembagan Koperasi melaksanakan kegiatan Pembinaan, dan Penghargaan Koperasi Berprestasi dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 310.507.199.- realisasi keuangan Rp. 283.897.699,- (91,43%) dengan kegiatan:

- a. Penilaian 7 orang tokoh koperasi

- b. Penilaian 15 koperasi berprestasi
 - c. Monev dan pelaksanaan RAT
 - d. Pemenang Koperasi siswa se Bali
 - e. Penilaian Koperasi berkualitas.
- Penilaian tokoh koperasi

Dalam rangka memotivasi dan meningkatkan peran serta aparat dan masyarakat dalam pembinaan dan pengembangan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang secara kontinyu/secara terus menerus aktif dalam memajukan koperasi diberikan Tanda Kehormatan/Penghargaan Tanda Penghargaan / Tanda Jasa Bhakti Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah. Tahun 2016 yang memperoleh Tanda Penghargaan/ Tanda Jasa sesuai tabel berikut :

**TOKOH KOPERASI
TAHUN 2016**

No	Yang diusulkan		Penerima Tanda Penghargaan	Ket
	Nama	Jabatan		
1.	I Gede Indra Dewa Putra, SE, MM	Kepala Bidang Bina Lembaga Koperasi	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI
2.	Drs. Ketut Rai Sukerta, M.Si	Kepala Bidang Bina Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI

3.	Drs. AA. Ngurah Rai Iswara, M.Si	Sekretaris Daerah Kota Denpasar	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI
4.	I Made Kada	Ketua Koppas Ketapaian	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI
5.	I Wayan Suba, S.Sos	Ketua Koperasi Karya Pemulung	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI
6	I Made Nurjaya, SE	Manager KUD Rejasa	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI
7	Y. Gede Sutmasa	Manajer KSP. Wisuda Guna Raharja	Bakti Koperasi dan UKM	Dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI

Penilaian Koperasi Berprestasi.

Dalam rangka peringatan Hari Koperasi, yang dilaksanakan secara rutin setiap tahun, Kementerian Negara Koperasi dan UKM RI, selalu mengadakan Lomba Koperasi Berprestasi Tingkat Nasional. Untuk usulan Koperasi berprestasi ketingkat Nasional sebelumnya diadakan Penilaian Koperasi Berprestasi Tingkat Provinsi Bali. Hasil penilaian koperasi

berprestasi di Provinsi Bali diusulkan untuk mendapatkan peringkat koperasi berprestasi tingkat nasional.

Untuk tahun 2015 telah dilaksanakan penilaian koperasi berprestasi tingkat provinsi Bali untuk 4 kelompok/jenis koperasi yaitu :

1. Koperasi Simpan Pinjam
2. Koperasi Konsumen
3. Koperasi Jasa
4. Koperasi Produsen

Melalui dukungan anggaran APBD tahun 2016 bagi koperasi berprestasi Provinsi Bali tahun 2016 diberikan bantuan hadiah untuk perkuatan usaha sebesar Rp.47.500.000 ,- sebagaimana tabel dan rincian sebagai berikut :

KOPERASI BERPRESTASI PROVINSI BALI TAHUN 2016

NO	NAMA KOPERASI	TEMPAT KEDUDUKAN	RANGKING	HADIAH
1	2	5	6	7
I	KOPERASI SIMPAN PINJAM			
1.	KSP. Ema Duta Mandiri	Desa/Kel. Padangsambian, Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar	I	Piagam dan Uang Rp.3.500.000 (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
2.	Kopdit Sumber Kasih Tangeb	Desa Abianbase Kec. Mengwi, Kabupaten Badung	II	Piagam dan Uang Rp.3.000.000(Tiga Juta Rupia).
3.	KSP. Kasih Abadi	Desa Palasari, Kec. Melaya, Kab. Jembrana	III	Piagam dan Uang Rp.2.000.000 (Dua Juta Rupiah).

II	KOPERASI KONSUMEN			
1.	KPN. Eka Cita	Br. Tengah, Kec. Negara, Kab. Jembrana	I	Piagam dan Uang Rp.3.500.000 (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupia).
2.	KUD. Selat	Br.Dinas Duda, Desa Duda, Kec. Selat, Kabupaten Karangasem	II	Piagam dan Uang Rp.3.000.000 (Tiga Juta Rupiah).
3.	Koperasi Pegawai Negeri Pemkab. Gianyar	Ds. Gianyar, Kec. Gianyar, Kab. Gianyar	III	Piagam dan Uang Rp.2.000.000 (Dua Juta Rupiah).
III	KOPERASI PRODUSEN			
1.	KUD. Bebandem	Desa Bebandem, Kec.Bebandem Kab. Karangasem	I	Piagam dan Uang Rp.3.500.000 (Tiga Juta Limaratus Ribu Rupiah).
2.	KUD Penebel	Desa Penebel, Kec. Penebel Kab. Tabanan	II	Piagam dan Uang Rp.3.000.000 (Tiga Juta Rupiah)
3.	KSU. Lumbung Sari	Desa Kayubihi, Kec. Bangli, Kab. Bangli	III	Piagam dan Uang Rp.2.000.000 (Dua Juta Rupiah).
IV	KOPERASI JASA			
1.	KOPKAR. Karya Makmur	Desa Pedungan, Kec. Denpasar Selatan Kota Denpasar	I	Piagam dan Uang Rp.3.500.000 (Tiga juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
2.	KOJALISBA	Kelurahan Dangin puri Kaja, Kec. Denpasar Utara, Kota denpasar	II	Piagam dan Uang Rp.3.000.000 (Tiga Juta Rupiah).
3.	KOPKAR. Tirta Asih	Kelurahan Br.	III	Piagam dan Uang

		Jawa, Kec. Buleleng Buleleng		Rp.2.000.000 (Dua Juta Rupiah)
V	KOPERASI PEMASARAN			
1	KOPPAS Srinadi	Kelurahan Semarang Kelod, Kec. Klungkung Klungkung	I	Piagam dan Uang Rp.3.500.000 (Tiga Juta Limaratus Ribu Rupiah).
2	KOPPAS Kamboja	Kelurahan Dandin Puri, Kec. Denpasar Timur, Kota Denpasar	II	Piagam dan Uang Rp.3.000.000 (Tiga Juta Rupiah).
3	KSU. Dharma Yasa Kerti	Br. Susut Kaja, Ds. Susut Kec. Susut Kab. Bangli	III	Piagam dan Uang Rp.2.000.000 (Dua Juta Rupiah).

Melalui dukungan anggaran APBD tahun 2016 telah diadakan lomba Audisi Koperasi Siswa Tingkat SMA/SMK se -Bali dengan juaranya sebagai berikut :

**JUARA LOMBA AUDISI KOPERASI SISWA TINGKAT SMA/SMK SE BALI
TAHUN 2016**

No	Nama Sekolah	Alamat	Juara
1	SMA 2 AMLAPURA	Jl. Untung Surapati Amlapura	I hadiah piagam dan uang Rp. 3.000.000.
2	SMKN 2 DENPASAR	Jl. Pendidikan No. 29 Sidakarya Denpasar Selatan.	II Hadiah piagam dan uang Rp. 2.500.000.
3	SMKN 1 NEGARA	Jl. Tanjung Raya Baler-Bale Agung Negara	III Hadiah piagam dan uang Rp. 2.000.000

➤ Penilaian Koperasi Berkualitas

Dengan dukungan anggaran Tahun 2016 juga dilaksanakan Penilaian 20 Koperasi Berkualitas dengan hasil sebagai berikut :

No	Nama Koperasi	Alamat	Klasifikasi Kualitas
1	KSP Surya Mandiri	Jl. Raya Sakah, Br Cangi, sukawati gianyar.	403 (Berkualitas)
2	Koperasi Pegawai Praja	Jl. Basuki Rahmat Niti Mandala Renon, Denpasar.	402 (Berkualitas)
3	Koperasi Amoghasiddhi	Jl. Sokasasti NO. 6, Denpasar	383 (Berkualitas)
4	Koperasi Angga Koripan	Jln. Tukad Bilok No. 45, Denpasar	373 (Berkualitas)
5	KSU Agung Mandiri	Jln. Raya Batuan, Br. Bucuan, Ds. Batuan, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar	369 (Berkualitas)
6	KPN PEMKAB Gianyar	Jln. Manik No. 8 Gianyar, Kab. Gianyar	368 (Berkualitas)
7	KSP Sanatana Werdhi	Jln. Tukad Melangit No. 57, Denpasar	353 (Berkualitas)
8	PUSKUD Bali Dwipa	Jln. Rampai No 3A, Denpasar	349 (Berkualitas)
9	KPN BALIDITA	Desa Penyabangan, Kec. Gerokgak, Kab. Buleleng	336 (Cukup Berkualitas)
10	PRIMKOPPOLRESTA Denpasar	Jln. Gunung Sangiang No. 110, Denpasar	329 (Cukup Berkualitas)
11	KSP Sila Mukti	Br. Batu Madeg Besakih Rendang, Karangasem	323 (Cukup Berkualitas)
12	KUD Panca Satya	Desa Dawan Kelod, Kec. Dawan, Kab Klungkung	319 (Cukup Berkualitas)

13	KUD Beringkit	Jln. Wisnu Marga, Kec. Marga, Kab. Tabanan	316 (Cukup Berkualitas)
14	KSP Sesana Karya	Jln. Raya Marga Apuan Marga, Kec. Marga, Kab. Tabanan	316 (Cukup Berkualitas)
15	Koperasi Wanita Putri Agung Mandiri	Banjar Tanggahan Peken, Kec. Susut, Kab. Bangli	315 (Cukup Berkualitas)
16	KSP Sri Merta Sedana	Desa Katung, Kec. Kintamani, Kab. Bangli	311 (Cukup Berkualitas)
17	Koperasi Bali Dwipa Sejahtera	Jl. PB Sudirman Komplek Pertokoan Sudirman Agung Blok A No. 34 Denpasar.	306 (Cukup Berkualitas)
18	KUD Dharma Prawerti	Desa Tejakula, Kec. Tejakula, Kab. Buleleng	265 (Cukup berkualitas)
19	KPRI Sehat	Jl. Gajahmada No. 50A, Semarapura Klungkung	308 (Cukup berkualitas)
20	KUD Pejaten	Br. Pejaten Kediri, Tabanan	319 (Cukup berkualitas)

3. Seksi Penyuluhan dan Badan Hukum, dalam menjalankan Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi dengan kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi jumlah anggaran sebesar Rp. 191.689.500,-realisasi keuangan Rp. 189.964.500,- (99,10%) dengan kegiatan :

- a. Publikasi melalui liputan
- b. Pencetakan Kartu undangan
- c. Rapat Koordinasi Wilayah
- d. Pembinaan kepada Dekopinda

- Pemberian Badan Hukum Koperasi

Pra koperasi dari kelompok ekonomi produktif yang telah memenuhi persyaratan dan kelayakan diberikan status Badan Hukum Koperasi. Pada tahun 2016 telah disahkan 15 (lima belas) Akta Pendirian Koperasi dan 3 (tiga) Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi adalah sebagai berikut :

Pemberian Badan Hukum Koperasi Baru.

No	NAMA KOPERASI	NOMOR BADAN HUKUM/TANGGAL	ALAMAT
1.	Koperasi Kerta Yuga Sedana	01/BH/XXVII/2016 02-02-2016	Jl. Raya Tanah Lot, Br. Batu Gaing Kaja, Tabanan
2.	Koperasi Panca Kawi Artha	02/BH/XXVII/II/2016 02-02-2016	Jl. Ngurah Rai, Br. Selat Sobangan, Badung.
3.	Koperasi Jasa Kubu Gunung Bali	03/BH/XXVII/II/ 2016 02-02-2016	Jl. Mundutaki V No 2 Kec. Kuta Utara , Badung
4.	Koperasi Perempuan Ramah Keluarga	04/BH/XXVII/II/2016 17-02-2016	Jl. Waturenggong, No 106 Denpasar
5.	KSP Raditya Akuntha Jaya	05/BH/XXVII/II/2016 17-02-2016	Jl. Raya Cangu Badung

6.	KSP Manik Sedana Artha	08/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Lembusura Denpasar
7.	Koperasi Tani Maju Jaringan Sosial Swadiri Bali	14/BH/XXVIII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Raya Cangu No 88 Kerobokan Badung
8.	Koperasi Konsumen Mangun Tunas Mekar	06/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Gunung Sanghyang Denpasar
9.	KSP Maha Bhoga Marga	07/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Raya Kapal Mengwi Badung
10.	KSP Sri Sedana Utami	15/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Cokroaminoto, Gang Bambu No 4 Denpasar
11.	Kopjas Angkutan Bakti Marga Rahayu	09/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Desa Padangan, Pupuan Tabanan
12.	Kopjas Kertha Margi Utama	13/BH/XVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Sedap Malam No 117 Kesiman Denpasar.
13.	Koperasi Konsumen Satya Semaya Yoga	11/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Muding Indah V Denpasar
14.	KSP Arsa Winala	10/BH/XXVII/IV/2016	Jl. Tukad Badung Denpasar

	Sedana	01-04-2016	
15.	KSP Cakra Sedana Sejahtera	12/BH/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. Perum Padang Griya Denpasar

Perubahan Anggaran Dasar Koperasi

No	NAMA KOPERASI	NOMOR BADAN HUKUM/TANGGAL	ALAMAT
1.	Koperasi Melati Bina Mandiri	03/PAD/XXVII/IV/2016 01-04-2016	Jl. DI Panjaitan Renon Denpasar
2.	KSP Bhuwana Sardula	02/PAD/XXVII/I/2016 17-2-2016	Desa Bitra Gianyar
3.	Koperasi Wahyu Dewata Utama	01/PAD/XXVII/II/2016 2-02-2016	Jalan Raya Anggungan Nomor 4, Kel/Desa Lukluk

3.2.5 BIDANG BINA USAHA MIKRO KECIL MENENGAH

Bidang Bina Usaha Mikro Kecil Menengah mempunyai 4 (empat) kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan perencanaan, koordinasi dan pengembangan usaha kecil dan menengah dengan jumlah anggaran Rp. 88.451.000.- realisasi Rp. 80.595.400 (91,12 %) Tolok ukur dan target kinerja kegiatan :

- Terlaksananya rapat koordinasi pemberdayaan UMKM
- Terlaksananya bintek penyusunan rencana usaha bagi UMKM

- Terlaksananya konsultasi program perencanaan dan pembiayaan bagi UMKM
 - Terlaksananya Monev dana penguatan modal
2. Kegiatan Penumbuhan dan pengembangan usaha kecil menengah dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 162.826.000.- realisasi Rp. 158.599.500,- (97,40 %) Tolok ukur dan target kinerja kegiatan :
- Terlaksananya pembekalan kewirausahaan bagi calon wirausaha
 - Terlaksananya bintek peningkatan keterampilan bagi calon wirausaha
 - Terlaksananya monev, penumbuhan wirausaha baru
 - Terlaksananya lomba disain produk unggulan daerah
 - Terlaksananya study komparatif PLUT KUMKM
3. Kegiatan Peningkatan kemitraan usaha bagi usaha mikro kecil menengah dengan jumlah anggaran sebesar Rp.150.000.000.- realisasi 131.772.400,- (87,85 %) Tolok ukur dan target kinerja kegiatan :
- Terlaksananya temu kemitraan ke luar daerah
 - Terlaksananya temu kemitraan antara UMKM dengan PM/BUMN/BUMD
4. Kegiatan Penyelenggaraan promosi produk usaha mikro kecil menengah dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 250.000.000.- realisasi Rp. 242.996.500- (97,20 %) Tolok ukur dan target kinerja kegiatan :

- Terselenggaranya promosi produk UMKM melalui pameran ke luar daerah dan dalam daerah

3.2.6 UPT DIKLAT KOPERASI DAN UMKM

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bali Nomor 92 tahun 2011 tentang Rincian Tugas Pokok Unit Pelaksana Teknis dilingkungan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, maka tugas pokok dan fungsi UPT adalah sebagai unsur pelaksana Teknis Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi yang dipimpin oleh seorang Kepala UPT, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, dengan kegiatan antara lain :

1. KETATAUSAHAAN

A. Kepegawaian

Jumlah pegawai UPT Diklat Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali per 31 Desember 2016 sebanyak 10 orang dengan rincian sebagai berikut :

a. Jumlah Pegawai menurut jabatan

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. Struktural | : 4 orang |
| 2. Fungsional Widyaiswara | : 1 orang |
| 3. Fungsional Pustakawan | : 1 orang |
| 4. Staf | : 4 orang |

b. Jumlah pegawai menurut golongan :

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. Golongan IV | : 3 orang |
| 2. Golongan III | : 6 orang |
| 3. Golongan II | : 1 orang |

c. Jumlah pegawai menurut pendidikan :

1. S2 : 3 orang
2. S1 : 4 orang
3. SLTA : 3 orang

B. Keuangan

Dalam tahun anggaran 2016 UPT Diklat Koperasi dibiayai dari APBD (DPA) dengan rincian sebagai berikut.

DAFTAR PROGRAM/KEGIATAN UPT BERSUMBER DARI DANA APBD TAHUN 2016

No	Sumber Dana	Program/Kegiatan	Jumlah (Rp)	Ket
1.	APBD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Induk dan Perubahan tahun 2016 :	5.478.721.172	
		- Pelayanan administrasi perkantoran	84.389.000	
		- Peningkatan sarana dan prasarana	208.041.172	
		- Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif UMKM	5.186.291.000	

C. Sarana Prasarana

Jenis sarana dan prasarana yang dimiliki UPT Diklat Koperasi, UMKM Provinsi Bali adalah :

- a. Gedung UPT Diklat Koperasi, UMKM Provinsi Bali berlantai tiga di bangun diatas tanah seluas 2150 M², di lantai satu sebagai pusat kegiatan administrasi, ruang kepala UPT, ruang tamu, ruang makan dan dapur, lantai dua terdiri dari dua unit ruang belajar dan satu unit ruang perpustakaan yang terletak di lantai tiga.
- b. Asrama terdiri dari 1 (satu) unit bangunan lantai dua terdiri dari 9 (Sembilan) kamar tidur dengan kapasitas 18 orang.
- c. Sound system
- d. LCD dan Note Book (laptop)
- e. White board
- f. Komputer
- g. Overhead Proyektor (OHP)

2. **PEMBERDAYAAN SDM USAHA KECIL, MENENGAH DAN KOPERASI**

Dalam tahun anggaran 2016 UPT Diklat Koperasi menyelenggarakan 3 (tiga) program yang bersumber dari dana APBD, dengan kegiatan sebagai berikut :

- A. Sumber dana APBD terdiri dari 3 (tiga) program yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran terdiri dari 8 (delapan) kegiatan dengan anggaran Rp.84.389.000,- dengan realisasi Rp.67.385.129,-sebagai berikut :
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat terdiri dari belanja bahan pakai yaitu : belanja alat tulis kantor, belanja materai, peranko dan benda-benda pos lainnya
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yaitu belanja telepon, belanja air dan belanja listrik.
 - c. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - e. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - f. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - g. Penyediaan makan dan minum
 - h. Upacara keagamaan
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dengan anggaran Rp.208.041.172,- terealisasi Rp.206.720.860,- yaitu :
 - a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas
 - c. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
3. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Mikro, Kecil Menengah dengan jumlah anggaran Rp.5.186.291.000,- terealisasi Rp.4.758.096.920,-

dengan kegiatan Diklat Manajemen Pengelolaan bagi calon Koperasi Baru sebanyak 42 angkatan dengan jumlah peserta 1.245 orang KUMKM.

B. Kerjasama dengan pihak lain

Dalam mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas yang ada pada UPT Diklat Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali, telah diadakan kerjasama dengan instansi terkait yang bergerak di bidang pemberdayaan SDM Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah maupun yang lainnya.

Bagi pengguna ruang belajar dan asrama yang ada di UPT dipungut retribusi sesuai Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha, sebagai berikut :

a. Untuk kepentingan diklat dilingkungan Pemerintah

Daerah :

1. Ruang belajar Rp. 150.000/hari
2. Ruang asram (Fan) Rp. 30.000/orang/hari
3. Ruang asrama (AC) Rp. 50.000/orang/hari

b. Untuk diluar kepentingan diklat Pemerintah Daerah :

1. Ruang belajar Rp. 300.000/hari
2. Ruang asrama (Fan) Rp. 50.000/orang/hari

3. Ruang Asrama (AC) Rp. 75.000/orang/hari

Dalam tahun anggaran 2016 (per 31 Desember 2016),
penerimaan retribusi asrama dan ruang belajar sebesar Rp.
109.125.000.- dari target sebesar Rp. 93.600.000.- (116,59 %)

C. Realisasi Kegiatan

No	Kegiatan	Jml dana Rp.	Realisasi Rp.	Prosentase (%)	Fisik (%)
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	84.389.000	67.385.129	79,80	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	208.041.182	206.720.860	99,30	100
3	Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif UMKM	5.186.291.000	4.758.096.920	91,47	100

BAB IV
PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

1. Sasaran pembangunan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah adalah meningkatkan usaha ekonomi kerakyatan dan meningkatkan kemitraan UKM dan Koperasi dengan Pengusaha Besar, BUMD dan BUMN.
2. Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Provinsi Bali Tahun 2016 memperoleh dana APBD maupun dana APBN, dengan jumlah dana yang dikelola sebesar Rp. 23.408.782.572,- dengan rincian sebagai berikut : ;
 - Dana APBD Rp. 20.128.653.572,-,- dengan realisasi fisik 99,64 % dan realisasi keuangan Rp. 16.767.129.303,- (83,30 %.)
 - Dana Dekon Rp. 3.280.129.000,- dengan realisasi fisik (99,04%) realisasi keuangan sebesar Rp. 3.160.539.700 (96,35 %)
3. Jumlah Koperasi posisi 30 Desember 2016 sebanyak 4.995. unit, dengan anggota sebanyak 1.014.635 orang, asset Rp. 10.952.559.931.394,- modal sendiri Rp. 2.518.093.375.475,- modal luar Rp. 7.408.515.520.433,- penyerapan tenaga kerja

tahun 2016 sebagai manajer sebanyak 1.552 orang, serta karyawan sebanyak 21.283 orang.

4.2 SARAN

Keberhasilan pemberdayaan terhadap UMKM sangat ditentukan oleh adanya kerjasama yang baik dari pemerintah, masyarakat dan dunia usaha yang di dukung adanya komitmen yang berkesinambungan.