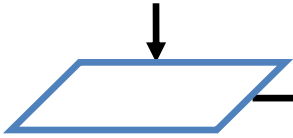
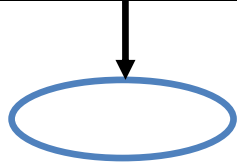




PEMERINTAH PROVINSI BALI
BADAN LINGKUNGAN HIDUP (BLH)
 Jl. D.I. Panjaitan No. 1. Telp. (0361) 225663, Fax.(0361) 245444
 DENPASAR • 80235

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYERAHAN LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PPTK TIAP KEGIATAN DI SELURUH BIDANG	SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM	BIRO EKONOMI DAN PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI BALI	DURASI (HARI)	KETERANGAN
1.	Menyiapkan bahan laporan realisasi fisik dan keuangan				1	Dilakukan setiap tanggal 1 pada hari kerja setiap bulannya
2.	Menyusun realisasi fisik dan keuangan				1	1 Hari Kerja
3.	Menyerahkan laporan realisasi fisik dan keuangan tiap kegiatan				1	1 Hari Kerja
4.	Verifikasi kesesuaian target dan realisasi fisik dan keuangan	Tidak sesuai			2	2 Hari Kerja
5.	Menginput laporan secara manual ke program excel kemudian diajukan ke Kepala BLH Provinsi Bali		Sesuai		2	2 Hari Kerja

NO.	URAIAN KEGIATAN	PPTK TIAP KEGIATAN DI SELURUH BIDANG	SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM	BIRO EKONOMI DAN PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI BALI	DURASI (HARI)	KETERANGAN
6.	Setelah disetujui, selanjutnya diinput ke Sistem Evaluasi dan Pelaporan (SIEP)				2	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Hari Kerja - Sebelum tanggal 10 data sudah terinput ke sistem
7.	Menyerahkan hasil penginputan manual (jika dibutuhkan)					<ul style="list-style-type: none"> - Jika SIEP mengalami gangguan hasil input manual diserahkan

Denpasar, 18 Maret 2016

Sekretaris Badan Lingkungan Hidup,

Drh. Luh Ayu Aryani, MP.

Pembina Tk. I

19730907 199803 2 002