

**FLOW CHART MELAKSANAKAN DAN MENGAWASI KEGIATAN PENGELOLAAN URUSAN KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM  
SERTA URUSAN UMUM UPT UMKM**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Ka. UPT	Kasubag TU	Staf	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	Kepala Dinas menugaskan Ka. UPT membuat dan menyusun Rencana Kegiatan dan Program UPT UMKM					RPJMD, Renstra	10 menit	Disposisi	Disposisi Kadis
2	Ka. UPT memberi arahan kepada Kasubag TU, Pejabat Fungsional dan staf untuk menyusun Rencana Kerja dan Program UPT UMKM					Disposisi, Form Rencana Kegiatan	15 menit	Disposisi	Disposisi Kepala UPT
3	Kasubag TU menyusun konsep Rencana Kegiatan dan Program UPT UMKM					Disposisi, Form Rencana Kegiatan, Renstra, RPJMD	7 hari	Disposisi data rencana program	Pengumpulan data dan membuat rancangan program kegiatan berkoordinasi bersama pejabat fungsional
4	Staff mengetik konsep Rencana Kegiatan dan Program UPT UMKM			Y		Disposisi, kumpulan data, dan rencana program kegiatan	7 hari	Konsep Rancangan Kegiatan	Pengetikan rancangan program kegiatan
5	Kasubag TU mengoreksi konsep Rencana Kegiatan dan Program UPT UMKM		Y			Konsep Rancangan Kegiatan	1 hari	Konsep Rancangan Kegiatan	Dikoreksi dan di paraf oleh Kasubag TU
6	Ka. UPT mengoreksi konsep Rencana Kerja dan Program UPT UMKM					Konsep Rancangan Kegiatan	1 hari	Konsep Rancangan Kegiatan	Dikoreksi dan di paraf oleh Ka. UPT
7	Kepala Dinas mengoreksi dan menandatangani konsep rencana kerja					Konsep Rancangan Kegiatan	1 hari	Rancangan Kegiatan	Dikoreksi dan ditandatangani oleh Kepala Dinas