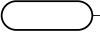





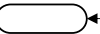


**FLOW CHART MELAKSANAKAN DAN MENGAWASI KEGIATAN UPT UMKM**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. UPT	Kasubag TU	Pejabat Fungsional dan Staf	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	Ka. UPT menugaskan Kasubag TU melaksanakan kegiatan yang berpedoman pada DPA					10 menit	Disposisi	Disposisi Kepala UPT
2	Kasubag TU berkoordinasi dengan Pejabat fungsional dan menugaskan Staff dalam melaksanakan kegiatan yang berpedoman pada DPA				Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kasubag TU
3	Kasubag TU, Pejabat Fungsional dan Staff mempelajari kegiatan yang telah tercantum dalam DPA				Renja dan DPA	5 hari	Daftar Kegiatan	Kegiatan yang akan dilakukan
4	Pejabat Fungsional dan Staf melakukan penjadwalan terhadap kegiatan agar teratur				Renja dan DPA	5 hari	Daftar Kegiatan	
5	Pejabat Fungsional dan Staf menyiapkan dokumen yang diperlukan dan melakukan koordinasi dengan instansi terkait				Renja dan DPA	60 menit	Daftar Kegiatan	
6	Kasubag TU, Pejabat Fungsional dan Staff melaksanakan kegiatan yang sudah terencana				Renja dan DPA	1 hari	Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan
7	Ka. UPT mengawasi dan mengevaluasi kegiatan				Renja dan DPA	1 hari	Kegiatan	