

FLOW CHART KEGIATAN PENINGKATAN MUTU KEMASAN IKM

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		UPT. Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab/ Kota	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	UPT UMKM melakukan koordinasi dengan Disperindag Kab/Kota dalam melaksanakan kegiatan peningkatan mutu Kemasan IKM	○			Surat Undangan, Formulir Pendaftaran Peserta	9 hari		Mengirimkan surat ke Dinas Perindag Kab/kota
2	UPT UMKM mensosialisasikan kegiatan kemudian mendata peserta Sosialisasi peningkatan mutu kemasan	□			Jadwal pelaksanaan kegiatan, Formulir Pendaftaran Peserta	5 hari		
3	Peserta melakukan pendaftaran di UPT UMKM atau Disperindag Kab/kota			□	Formulir Pendaftaran Peserta	7 hari	Formulir Pendaftaran Peserta yang telah terisi lengkap	
4	Dinas Perindag Kab/Kota mengumpulkan data pendaftaran peserta kemudian menyerahkan ke UPT UMKM		□		Formulir Pendaftaran Peserta	1 hari	Data peserta	
5	UPT UMKM menerima data pendaftaran peserta dari Disperindag kab/kota dan peserta	□			Formulir Pendaftaran Peserta	1 hari	Data peserta	
6	UPT UMKM melakukan konfirmasi terkait keikutsertaan peserta pada kegiatan sosialisasi peningkatan mutu kemasan	□			Formulir Pendaftaran Peserta	2 hari	Data peserta	
7	UPT UMKM melaksanakan kegiatan sosialisasi peningkatan mutu kemasan pada peserta	□			Materi sosialisasi, ATK, jadwal sosialisasi	2 hari	Kegiatan sosialisasi	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dengan narasumber dari Rumah Kemasan
8	UPT UMKM mendata peserta yang berminat dalam pendampingan peningkatan mutu kemasan	□			Formulir pendaftaran pendampingan, persyaratan membuat kemasan	1 hari	Data peserta	
9	Peserta mendapat pendampingan dalam membuat kemasan			□	Formulir pendaftaran pendampingan, legalitas usaha	30 hari	Desain kemasan, data pendampingan	Pendampingan dilaksanakan langsung ke lokasi peserta bekerjasama dengan rumah kemasan dalam proses pembuatan kemasan
10	UPT UMKM menyusun laporan kegiatan	○			Data pelaksanaan kegiatan	5 hari	laporan	